

Gestion d'une situation de crise

SITUATION DE CRISE

APPELER PRECOCEMENT A L'AIDE

TRAVAILLER EN EQUIPE

DESIGNER UN LEADER

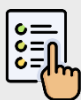
REPARTIR LES ROLES

DISTRIBUER LE TRAVAIL/ LES TÂCHES

MOBILISER LES RESSOURCES DISPONIBLES

- Humaines
- Matériel

UTILISER DES AIDES COGNITIVES



SE CONCENTRER

- Éviter les interruptions de tâche
- éviter d'avoir un point de focalisation

COMMUNIQUER EFFICACEMENT

- Communication claire et ciblée
- Communication sécurisée: Boucle /
rétrocontrôle
- Utilisation d'outil tel que SAED

MAINTENIR UNE CONSCIENCE DE LA SITUATION

- Anticiper les complications
- Planifier les priorités

PRENDRE DES DECISIONS

Numéros utiles:



- S:** Situation
- A:** Antécédent
- E:** Evaluation
- D:** Demande