

GESTION D'UNE SITUATION DE CRISE

APPELER PRECOCEMENT A L'AIDE

TRAVAILLER EN EQUIPE

DESIGNER UN LEADER

REPARTIR LES ROLES

DISTRIBUER LE TRAVAIL/
LES TÂCHES

MOBILISER LES
RESSOURCES DISPONIBLES

- Humaines
- Matériel

UTILISER DES AIDES
COGNITIVES



SE CONCENTRER

- Éviter les interruptions de tâche
- éviter d'avoir un point de focalisation

COMMUNIQUER
EFFICACEMENT

- Communication claire et ciblée
- Communication sécurisée: Boucle /
rétrocontrôle
- Utilisation d'outil tel que SAED

MAINTENIR UNE
CONSCIENCE DE LA
SITUATION

- Anticiper les complications
- Planifier les priorités
- Evoquer tous les diagnostics

PRENDRE DES
DECISIONS

Numéros utiles:



- S: Situation
- A: Antécédent
- E: Evaluation
- D: Demande